



Tessera mese in corso N. \_\_\_\_\_

Consegnata il \_\_\_\_\_

Tessera mese precedente N. \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER IL RILASCIO DELL' "ABBONAMENTO MENSILE"  
(Compilare in tutte le sue parti il modello)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il..... residente in  
..... alla Via ..... n°.....tel. .... cell.  
..... indirizzo e-mail .....Codice Fiscale .....

chiede che gli venga rilasciata/rinnovata la tessera per la linea ..... per il mese.....

Allego alla presente la documentazione richiesta, specificata nelle "condizioni per il rilascio delle tessere di riconoscimento.

Con la sottoscrizione della presente richiesta, dichiaro di aver letto ed accettato le "condizioni per il rilascio delle tessere di riconoscimento" e l'"informativa sulla privacy" allegata al presente modulo.

Data .....

Firma.....

Con specifico riferimento al trattamento dei miei dati personali per finalità di marketing e comunicazione pubblicitaria, diretta ad informarmi su iniziative promozionali realizzate da NLG SRL, così come meglio descritte nell'allegata informativa sulla privacy, dichiaro che:

PRESTO IL MIO CONSENSO

NON PRESTO IL MIO CONSENSO

Data .....

Firma .....

Il rilascio della tessera è subordinato al giudizio degli uffici preposti al controllo della congruità della documentazione esibita comprese le verifiche presso le ditte assuntrici. Nel caso di smarrimento o furto della tessera, il richiedente dovrà presentare copia della denuncia o autocertificazione dello smarrimento.

### **CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELLE TESSERE DI RICONOSCIMENTO**

Tutte le norme e condizioni di carattere generale relative al trasporto delle persone sono applicabili nei confronti di possessori di tessere di riconoscimento la cui concessione è regolata dalle seguenti condizioni:

- a) Per l'acquisto dei biglietti di abbonamento mensile, gli interessati devono munirsi di apposita tessera di riconoscimento, rilasciata da NLG Srl, facendone richiesta alle biglietterie di scalo, compilando il modello prescritto;
- b) La Direzione NLG Srl si riserva un termine massimo di 10 giorni lavorativi per il rilascio della tessera, da ritirare presso la biglietteria di scalo;
- c) La tessera avrà validità per il mese in cui viene rilasciata;
- d) Con l'abbonamento mensile si ha diritto ad un solo viaggio giornaliero di A/R;
- e) Le tessere non costituiscono prenotazione e non danno diritto di priorità per l'imbarco;
- f) La tessera va' sempre esibita, tanto alla biglietteria quanto all'imbarco, unitamente al biglietto di passaggio ed alla tessera di riconoscimento; di conseguenza la tessera è personale e non può essere ceduta;
- g) In caso di cessazione di rapporto di lavoro, il titolare dell'abbonamento deve darne comunicazione alla Società emittente e riconsegnare la tessera;
- h) L'abbonamento ha validità anche nei giorni festivi;
- i) La Direzione si riserva il diritto di non rinnovare gli abbonamenti utilizzati saltuariamente nel mese precedente (ossia con un numero inferiore ai 4 passaggi in un mese A/R).

#### **I requisiti per l'ottenimento delle tessere sono:**

1. Essere lavoratore dipendente di una Società, Ente, Ditta, ubicata sull'isola e che sulla stessa svolga la propria attività e di avere la necessità di usufruire in maniera non saltuaria dei collegamenti marittimi sulle linee bigliettate da NLG srl;
2. Essere lavoratore dipendente di Ditte che, con sede in terra ferma, ricevono incarico di eseguire lavori per conto di Enti Pubblici sull'isola, in un ben determinato arco temporale; in tal caso i lavori e la loro durata devono essere certificati dall'Ente Pubblico appaltante;
3. Dimostrare che il viaggio resti a carico del lavoratore, (quindi non verrà rilasciata fattura a ditte o enti in quanto l'abbonamento è esclusivamente rivolto al lavoratore avente i requisiti);
4. Sono esclusi dal diritto all'abbonamento: collaboratori domestici, lavoratori autonomi, liberi professionisti, rappresentanti, viaggiatori di commercio o similari;

La società NLG srl, con cadenza trimestrale, si riserva il diritto di verificare la documentazione sopra prescritta, per effettuare controlli e verifiche in ordine alla permanenza dei requisiti che consentono il diritto all'abbonamento.

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN ORIGINALE

- 1) Domanda redatta sull'apposito modello completa in ogni suo punto a macchina o stampatello;
- 2) Una fotografia formato tessera (non saranno accettate fotografie su carta fotografica a bassa risoluzione);
- 3) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) Dichiarazione del datore di lavoro, su carta intestata, con timbro e firma leggibili ed in originale, contenete i seguenti elementi:
  - Ragione Sociale/ Denominazione dell'Azienda;
  - Sede Legale;
  - Codice Fiscale e Partita Iva;
  - Dati anagrafici e codice fiscale del dipendente;
  - Data di inizio lavoro e data di fine lavoro (se a tempo determinato);
  - Copia della busta paga dove potranno essere coperti gli importi per questioni di privacy.

Nell'ipotesi che il luogo di lavoro corrisponda a località individuate da contratti d'appalto, il lavoratore della ditta appaltatrice deve accludere, oltre all'attestato di servizio, copia del contratto di appalto, evidenziando il termine presunto di lavoro.

#### - Dipendenti Enti Pubblici

**In conformità alle nuove disposizioni in materia di certificazione (legge n.183 del 12 novembre 2011 art.15), sarà consentito presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione con la dicitura *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*. L'assenza della suddetta dicitura comporterà la mancata emissione dell'abbonamento da parte della Società.**

Le dichiarazioni sostitutive saranno controllate con la Pubblica Amministrazione di appartenenza.

Le certificazioni mendaci comporteranno la sospensione della tessera abbonamento senza alcun rimborso dovuto da parte della Società

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

### Premessa

Il Regolamento UE 679/2016 (di seguito, per brevità, "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza e alla identità personale e al diritto alla protezione dei dati.

Il GDPR intende per "trattamento" qualunque "operazione o complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

Ai sensi ed agli effetti del GDPR, NLG S.r.l., con sede in via G. Melisurgo 4, 80133 – Napoli, C.F. e P. IVA. 05303251218 ("NLG" o "Titolare") La informa che tratterà i Suoi dati, per le finalità sotto riportate.

### 1) Dati trattati

I dati oggetto di trattamento sono esclusivamente i suoi dati personali conferiti al momento della compilazione del modulo di **richiesta di tessera di riconoscimento per il rilascio dell'abbonamento mensile** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, cellulare, e-mail, foto ecc.) In alcun caso verranno da noi trattate categorie particolari di dati personali (c.d. "dati sensibili").

### 2) Finalità e base giuridica del trattamento, conseguenze di un Suo rifiuto a consentire il trattamento:

#### - **Instaurazione ed esecuzione dei rapporti contrattuali e obblighi conseguenti**

NLG tratta i Suoi Dati ai fini del rilascio/rinnovo dell'abbonamento mensile nonché per fornire eventuali informazioni tecniche in merito al servizio da Lei richiesto.

Presupposto del trattamento: obbligazione contrattuale

Rifiuto: Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini dell'esecuzione del contratto, pertanto un suo eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

#### - **Marketing per rispondere alle sue esigenze e fornirle offerte promozionali anche in linea con le sue preferenze**

NLG potrebbe trattare i Suoi Dati di contatto per finalità di marketing e comunicazione pubblicitaria, diretta ad informarla su iniziative promozionali realizzate mediante posta elettronica, sms e altri strumenti di messaggistica, e modalità tradizionali di contatto (ad esempio, telefonata con operatore) ovvero per ricerche di mercato e indagini statistiche, ove Lei ci rilasci apposito consenso.

Presupposto per il trattamento: il consenso

Rifiuto: Il mancato conferimento dello stesso non comporta conseguenze sui rapporti contrattuali.

Revoca del consenso: Il consenso può essere revocato in ogni momento.

- **Conformità alle richieste giuridicamente vincolanti per adempiere un obbligo legale, regolamenti o provvedimenti dell'autorità giudiziaria, nonché per difendere un diritto in sede giudiziaria**

NLG potrà trattare i Suoi Dati per adempiere un obbligo legale e/o per difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.

Presupposto per il trattamento: obblighi di legge cui NLG è obbligata a ottemperare.

### **3) Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, opportunamente edotti dei vincoli imposti GDPR, dotati di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati personali e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato. Il Titolare si impegna ad effettuare il trattamento dei Dati nell'osservanza di quanto previsto dal GDPR, nonché dalla normativa nazionale vigente in materia di privacy oltre che a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, raccogliendo e registrando gli stessi per scopi determinati, espliciti e legittimi, avendo cura di verificare che gli stessi siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

### **4) Soggetti a cui possono essere comunicati i dati personali**

I Dati potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari per le finalità perseguite, a dipendenti, collaboratori, professionisti e società eventualmente incaricati di specifici trattamenti, a studi di commercialisti e consulenti preposti alla tenuta della contabilità, a banche, a società collegate, a fornitori terzi. Questi soggetti entrano in possesso solo dei dati personali necessari per l'espletamento delle loro funzioni e possono utilizzarli solamente al fine di eseguire tali servizi per conto del Titolare o per adempiere a norme di legge. I Dati potranno essere comunicati altresì a organi di polizia, alle Autorità giudiziarie, e a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

### **5) Durata del trattamento e conservazione dei dati personali**

Conserviamo i Suoi dati personali solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. Pertanto, se i dati personali sono trattati per due differenti finalità, conserveremo tali dati fino a che non cesserà la finalità con il termine più lungo, tuttavia non tratteremo più i dati personali per quella finalità il cui periodo di conservazione sia venuto meno.

Limitiamo l'accesso ai Suoi dati personali solamente a coloro che necessitano di utilizzarli per finalità rilevanti.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono distrutti in modo sicuro.

Qui di seguito riportiamo i tempi di conservazione in relazione alle differenti finalità sopra elencate:

Adempimento degli obblighi contrattuali: i dati trattati per adempiere qualsiasi obbligazione contrattuale potranno essere conservati per tutta la durata del contratto e comunque non oltre i successivi 10 anni, al fine di verificare eventuali pendenze ivi compresi i documenti contabili (ad esempio fatture).

Finalità di marketing: i dati personali trattati per finalità di marketing potranno essere conservati per 24 mesi dalla data in cui abbiamo ottenuto il Suo ultimo consenso per tale finalità (ad eccezione dell'opposizione a

ricevere ulteriori comunicazioni). In ogni caso, laddove intervenga la revoca del Suo consenso, i dati non verranno più utilizzati per tali finalità.

## **6) Diritti dell'interessato**

La informiamo che, in relazione ai già menzionati trattamenti, Lei potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento. Lei, in particolare, ha il diritto di ottenere:

1. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile e/o l'accesso agli stessi;
2. una copia dei Suoi dati personali;
3. la rettifica dei Suoi dati personali eventualmente inesatti;
4. la cancellazione dei Suoi dati personali;
5. la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali;
6. in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che Lei ci ha fornito o che Lei stesso ha creato – esclusi i giudizi creati dal Titolare e/o dalle persone autorizzate a trattare i dati a nome e per conto del Titolare ex art. 4 del Regolamento - e di trasmetterli, direttamente o per mezzo di NLG, ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati);
7. l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle categorie di dati personali trattati; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del Titolare e degli eventuali responsabili; del periodo di conservazione dei Suoi dati personali o dei criteri utili per la determinazione di tale periodo; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o di persone autorizzate a trattare i dati a nome e per conto del Titolare ex art. 4 del Regolamento; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando Vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
8. Lei, inoltre, ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: (a) per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; (b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per fare valere i Suoi diritti invii una richiesta scritta indicando in oggetto "Privacy – esercizio dei diritti Privacy", al seguente indirizzo e-mail [privacy@navlib.it](mailto:privacy@navlib.it). Qualora l'interessato ritenga che i diritti a lui conferiti dalla Legge siano stati violati da parte del Titolare e/o di un terzo, egli ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali e/o ad altra autorità di controllo competente.